

ДОГОВОР № 03-2022 о совместной деятельности

«01» сентября 2022г.

г. Гурьевск

Муниципальное бюджетное учреждение «Гурьевский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» (МБУ «Гурьевский центр «Доверие» (далее по тексту - Центр) в лице директора Вишневской Натальи Геннадьевны, действующее на основании устава, с одной стороны, и образовательное учреждение МБДОУ «Детский сад «Геолог» (далее по тексту ОУ) в лице руководителя – заведующего Пономаревой Татьяны Николаевны, действующее на основании устава, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Центром на безвозмездной основе психолого-педагогических услуг участникам образовательного процесса ОУ (детям, родителям, педагогам и администрации образовательного учреждения) в соответствии с годовым календарным планом работы Центра.

1.2. Психолого-педагогические услуги могут включать:

- консультирование участников образовательного процесса по проблемам развития, обучения, поведения и социальной адаптации обучающихся;
- психолого-педагогическую и логопедическую коррекционно-развивающую работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), инвалидностью, испытывающими трудности в развитии, освоении общеобразовательных программ, и социальной адаптации;
- психолого-педагогическую диагностику: при поступлении ребенка в детский сад, школу; исследование проблем развития, обучения и социальной адаптации обучающихся;
- просвещение участников образовательного процесса по вопросам развития, обучения, социальной адаптации обучающихся, профилактики негативных явлений в детско-молодежной среде;
- методическую помощь педагогам и молодым специалистам ППМС-службы Учреждения.
- психопрофилактические мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся, предупреждение формирования отклоняющегося поведения и социальной дезадаптации.

1.3. Психолого-педагогическая помощь включает в себя услуги педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога (при условии отсутствия данных специалистов в ОУ, сопровождении сложных случаев).

1.4. Психолого-педагогические услуги осуществляются штатными работниками Центра на базе Центра по направлению Учреждения и по согласованию могут быть оказаны на базе Учреждения.

1.5. Содержание услуг конкретизируется и утверждается ежегодно на основании заявки Учреждения (Приложение 1), оформляется Приложением к договору, которое является обязательной частью настоящего Договора (Приложение 2 «План совместных мероприятий на учебный год»).

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

— своевременно сформулировать письменную заявку о включении в план работы Центра необходимых для Учреждения видов работ с указанием темы, адресата, формы и объема работы до 10 сентября (ежегодно). Заявка должна отвечать нуждам, потребностям и пожеланиям участников образовательного процесса и администрации Учреждения, учитывать работу предыдущего года, соответствовать возможностям Учреждения по выделению времени (вписываться в план работы). Заявка подается на имя директора МБУ «Гурьевский центр «Доверие», подписывается директором/заведующим Учреждения, скрепляется печатью;

— определить координатора всех работ для взаимодействия с центром. В заявке необходимо указать фамилию, имя и отчество лица, ответственного за работу по договору со стороны ОУ и его контактный телефон;

— осуществлять необходимую организационную деятельность для обеспечения четкой и эффективной работы специалистов центра на базе Учреждения: предоставить помещение, организовать участников мероприятия, обеспечить необходимым расходным материалом;

— до 30 сентября предоставлять сведения о детях с ОВЗ для координации совместной работы;

— выполнять рекомендации специалистов центра по результатам диагностики;

— мотивировать родителей к выполнению рекомендаций центра;

— обеспечивать участие своих специалистов (при наличии данных лиц - психолога, дефектолога, социального педагога и логопеда), в окружных методических объединениях (РМО) по плану РМО.

2.2. Учреждение имеет право получать информацию о ходе и качестве осуществления психолого-педагогической помощи обучающимся с письменного согласия законных представителей, в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

2.3. Центр обязуется:

- обеспечить предоставление психолого-педагогических услуг в соответствии с требованиями и условиями настоящего договора, Планом совместных мероприятий на учебный год;
- обеспечить приоритет защиты прав ребенка как в процессе работы, так и в использовании полученной информации;
- предоставлять полученную информацию для родителей и педагогов (кроме конфиденциальной) по результатам выполненных работ, по заявке указанных лиц;
- осуществлять взаимодействие между сторонами по взаимно согласованному календарному плану работ (исходя из заявки и плана совместных мероприятий);
- соблюдать на весь срок исполнения настоящего договора технику безопасности, требования пожарной безопасности.

2.4. Центр имеет право запрашивать информацию, необходимую для эффективного осуществления психолого-педагогической помощи обучающимся в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

2.5. Стороны обязуются: своевременно информировать друг друга о возникающих препятствиях к выполнению работ, применяя все меры к их устранению.

III. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Возникающие в процессе работы изменения или дополнения видов деятельности оформляются дополнительными соглашениями между участниками договора.

3.2. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг оформляются отдельным договором.

IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия настоящего договора: со дня его заключения на 3 (три) года.

4.2. Настоящий Договор может быть изменён или дополнен по соглашению сторон. Изменения оформляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.3. Настоящий договор досрочно может быть, расторгнут в следующих случаях: по взаимному соглашению сторон; в одностороннем порядке; по решению суда. При этом при расторжении в одностороннем порядке сторона, принявшая решение о расторжении настоящего договора должна уведомить другую сторону в письменном виде за 2 недели.

V. Заключительные положения.

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, вступает в силу с момента его подписания.

V I. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

МБУ «Гурьевский центр «Доверие»

Юридический адрес:

238300, Калининградская область,

г. Гурьевск, ул. Фабричная, д. 9;

Тел/факс: 74-14-47

E-mail: doverie39@mail.ru

ИНН 3917012429

МБДОУ «Детский сад «Геолог»

Адрес: Калининградская область, Гурьевский район,

пос. Большое Исаково, ул. Фонтанная 6

Тел/факс: (4012) 51-43-00

E-mail: dsgeolog@mail.ru

ИНН 3917009507

Директор



/Н.Г.Вишневская/

МП



Заведующий детским садом



МП

/Т.Н. Пономарёва/