

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 «Геолог»

Определены и приняты решением
педагогического совета
Протокол № 6
от «23» июня 2022 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №1 «Геолог»

Т.Н. Пономарева

Приказ № 77

«23» июня 2022 г.



**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №1 «Геолог»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) МБДОУ «Детский сад №1 «Геолог» (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», СП2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными Постановлением №28 от 28.09.2020 года Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденными Постановлением №32 от 27.10.2020 года Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, методическими рекомендациями МР 2.3.6. 0233-21 «Организация питания населения» от 02 марта 2021 года, СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» утвержденными Постановлением №4 от 28.01.2021 года Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Уставом и локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в ДОУ, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрения и дисциплинарное воздействие.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет: dsgeolog.klgd.prosadiki.ru

1.8. Настоящие Правила принимаются решением педагогического совета, и утверждаются заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.9. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.10. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает с 7.30 до 18.00 ч. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

- 2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.
- 2.5. Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)
- 2.6. Основу режима образовательного процесса ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.7. Расписание образовательной деятельности в соответствии с СП2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными Постановлением №28 от 28.09.2020 года Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.
- 2.8. Прием детей в ДООУ осуществляется с 7.30 до 8.30 часов.
- 2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДООУ до 18.00 часов.
- 2.10. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.11. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДООУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.
- 2.12. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Здоровье воспитанников

- 3.1. Контроль утреннего приема детей ДООУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.
- 3.2. Родители (законные представители) ежедневно расписываются во время прихода в ДООУ в «Журнале утреннего фильтра».
- 3.3. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) и направляют в лечебное учреждение.
- 3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДООУ до 9.00 по телефону детского сада 51-43-00, мобильному телефону воспитателю группы или медицинскому работнику, сообщить причину и период отсутствия.
- 3.7. В случае отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.8. Ребенок, не посещающий ДОО более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) должен иметь справку от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.9. Перед приходом воспитанника в детский сад после отсутствия, необходимо заранее предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе воспитанника в ДОО накануне или до 8.30 текущего дня для организации питания ребенка.

3.10. Согласно Раздела XXXII СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» утвержденным Постановлением №4 от 28.01.2021 года Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, в целях профилактики полиомиелита в ДОО, воспитанников не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки. Отстранение не привитого против полиомиелита воспитанника от посещения ДОО проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в ДОО; проведение совместных мероприятий в музыкальном, физкультурном залах, кабинет логопеда, кабинет дополнительного образования; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка.

3.11. Согласно Раздела VIII «Санитарно-эпидемиологических требований по профилактике инфекционных болезней» СанПиН 3.3686-21 «Профилактика туберкулеза» Организация раннего выявления туберкулеза у детей, пункт 823. Дети, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители которых не предоставили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в дошкольные организации. Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача –фтизиатра об отсутствии заболевания».

3.13. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться, следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1 Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.5. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.8. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении ДОУ.

5.9. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ

5.10. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

5.12. Безопасность детей в МБДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- организация круглосуточной охраны объекта частным охранным предприятием;
- системой видеонаблюдения;
- телефонной связью;
- автоматической пожарной сигнализацией с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопкой тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- контролем доступа в МБДОУ.

5.13. Безопасное пребывание воспитанника в МБДОУ обеспечивается в соответствии с СанПиН.

5.14. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещениях и в пределах территории МБДОУ, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию МБДОУ, обеспечивая сопровождение воспитанников из числа работников МБДОУ и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

5.15. Выход детей за территорию МБДОУ допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

5.16. Не менее двух раз в год в МБДОУ проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники МБДОУ эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

5.17. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдавать ребенка. Немедленно сообщить в полицию по тел. 112. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

5.18. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

5.19. В дневное время пропускной режим в МБДОУ осуществляют охранники частного охранного предприятия, за безопасность в ночное время отвечают также.

5.20. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

5.21. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех детей ДОУ, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей гуляющих без присмотра, сообщать руководству обо всех случаях нарушения безопасности.

5.22. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это одно из требований безопасности.

5.23. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка, то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.24. В ДОУ запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения, туалетные комнаты в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях ДОУ;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;

5.25. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к руководству МБДОУ.

6. Организация питания

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 15 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, и утвержденного заведующим ДОУ.

6.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденными Постановлением №32 от 27.10.2020 года Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, методическими рекомендациями МР 2.3.6. 0233 -

21 «Организация питания населения» от 02 марта 2021 года и вывешивается ежедневно на информационных стендах в приемных групп.

6.5. В ДОУ организовано 4-х разовое питание. Прием пищи строго регламентирован.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДОУ.

6.7. Родители (законные представители) должны помнить время кормления и не лишать их возможности принятия пищи, не забирать во время кормления, приводить к указанному времени.

6.8. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СП2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными Постановлением №28 от 28.09.2020 года Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня-после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять поручения, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения чужие вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

7.4. Во время проведения групповых занятий или игр воспитанники могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать воспитатель. Остальные устройства, которые у воспитанников есть при себе, нужно убрать.

7.5. Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. №26, с изменениями на 27.08.2015г. п.6.10.

7.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.7. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка обсуждается с родителями (законными представителями) заранее, угощения недопустимы.

8. Права воспитанников

8.1. ДОУ реализует право детей на образование, гарантированное государством.

8.2. Дошкольники, посещающие ДОУ, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- получение психолого-педагогической, логопедической, и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями;
- в случае необходимости – обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОО не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.

9.3. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности, проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10. Защита несовершеннолетних обучающихся

10.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

10.2. В целях защиты прав, обучающихся ДОО их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних обучающихся;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10.3. В соответствии с частями 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Постановления Правительства Калининградской области от 10.02.2017 г. №42 «О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 23.12.2013 г. № 985 и признании утратившим силу постановления Правительства Калининградской области от 28.02.2014 г. №94» в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное

учреждение, в семье со среднедушевым доходом, не превышающим 100 процентов величины прожиточного минимума, установленной Правительством Калининградской области на душу населения на дату подачи заявления о предоставлении компенсации

10.4. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем ДООУ.

11. Сотрудничество с родителями (законными представителями)

11.1. Педагоги, специалисты, администрация ДООУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДООУ, в специально отведенное на это время;

11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

11.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе ДООУ, совместных с детьми мероприятиях;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалификационную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

11.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях в ДООУ.

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего по УВР ДООУ.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются решением педагогического совета и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п. 12.1. настоящих Правил.

12.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

12.5. Соблюдение данных Правил внутреннего распорядка воспитанников, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключенного между ДООУ и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами

образовательных отношений, это обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в детском саду.

13. Урегулирование споров

13.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

13.2. Участники образовательных отношений (родители, законные представители) воспитанников ДООУ, работники ДООУ) имеют право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДООУ в целях урегулирования разногласий, возникших при организации, проведении мониторинга и подведении его результатов.