

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

**«Детский сад № 1 «Геолог»
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Геолог»)**

ПРИКАЗ

« 02 » сентября 2024 г.

№ 503

п. Большое Исаково

«Об организации
дополнительных платных услуг
на 2024-2025 учебный год».

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с принятием Федерального закона от 8 июня 2020 г. N 165-ФЗ "О внесении изменений в статьи 46 и 108 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 24, ст. 3739), приказом Министерства просвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", ст. 50 Гражданского Кодекса РФ, Уставом МБДОУ «Детский сад № 1 «Геолог», лицензией на образовательную деятельность (№ ДДО-1537 серия 39ЛО1 № 0001435 выданной Министерством образования Калининградской области 30 апреля 2019 года), Положением о порядке оказания дополнительных платных услуг в образовательных учреждениях Гурьевского муниципального округа, Положением о порядке оказания дополнительных платных услуг в МБДОУ «Детский сад № 1 «Геолог» от 31.08.2023 г. утвержденного приказом № 88 от 31 августа 2023г. на основании запросов родителей (законных представителей) воспитанников в области дополнительного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ «Детский сад № 1 «Геолог» с 02.09.2024 г. с учетом результатов проведения анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся предоставление Программ дополнительного образования за рамками федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России 17.10.2013 г. № 1155 (с изменениями и дополнениями).
1. Утвердить согласованный с педагогическим советом по состоянию на 31.08.2024 г. следующий перечень дополнительных платных услуг:
 - 1.1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности: «Веселый мяч» (для детей 4-5 лет), «Оранжевый мяч» (для детей 5-6 лет), «Школа баскетбола» (для детей 6- 7 лет);
 - 1.2. Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы технической направленности: «Занимательная алгоритмика» (для детей 5-6 лет);

1.3. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности: «Логоритмика для малышей» (для детей 3-4 лет), «Почемучки» (для детей 3-4 лет), «Любознайка» (для детей 6-7 лет), «Азбука речи» (для детей 5-6 лет), «Мир головоломок» (для детей 6-7 лет);

1.4. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной направленности: «Грация» (для детей 6-7 лет), «Акварелька» (для детей 3-4 лет);

1.5. Услуга «Организация досуговой деятельности» (организация праздников в честь ребенка).

1.6. Услуга «Организация присмотра и ухода за детьми в вечернее время в ДООУ»:
- без организации питания.

2. Утвердить учебный план по оказанию дополнительных платных услуг на учебный год (приложение № 1).

3. Утвердить график реализации дополнительных платных услуг (приложение № 2).

4. Утвердить Прейскурант тарифов и цен на оказание дополнительных платных услуг (приложение № 3).

5. Утвердить списки детей осваивающих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (приложение № 4)

6. Приступить к реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МБДОУ «Детский сад №1 «Геолог» с 02.09.2024 г.

7. Заместителю заведующего по УВР Афанасьевой Т.С., ответственной за организацию дополнительных платных услуг:

- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;
- контролировать качество проведения дополнительной образовательной деятельности в рамках предоставления дополнительных платных услуг;
- координировать педагогическую нагрузку, нагрузку на детей с учетом их здоровья и индивидуального развития;
- вести табель учета фактически отработанного времени (при заключении договоров возмездного оказания платной дополнительной образовательной услуги);
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности по оказанию дополнительных платных услуг и развитию учебно-материальной базы учреждения.
- оформить информационный стенд для родителей (законных представителей) по оказанию дополнительных платных услуг МБДОУ «Детский сад № 1 «Геолог»;
- разместить информацию о дополнительных платных услугах на сайте МБДОУ в сети интернет.

8. Главному бухгалтеру Шуколоковой С.С.

- произвести расчет себестоимости дополнительных платных услуг в расчете на одного потребителя;
- вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением дополнительных платных услуг отдельно от учета бюджетных средств;
- своевременно предоставлять финансовую отчетность в налоговые и иные государственные органы;
- все финансовые операции проводить в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- до 10 числа каждого месяца предоставлять руководителю отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг.

9. Бухгалтеру Проценко Н.А.

- производить оплату педагогическим работникам, участвующим в оказании дополнительных платных услуг за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени и актов приема-передачи выполненных работ;

- квитанции на оплату дополнительных платных услуг оформлять на основании табеля посещаемости обучающимися, которые подаются исполнителями до 3-го числа текущего месяца.

10. Делопроизводителю Шуваловой Ю.В. вести работу с документацией, необходимой для оказания дополнительных платных услуг.

11. Оформить правовые отношения со штатными работниками образовательного учреждения, участвующими в организации и предоставлении дополнительных платных услуг на основании гражданско-правовых договоров.

12. Установить с даты начала оказания дополнительных платных услуг договорную заработную плату труда работников из средств полученных от оказания дополнительных платных услуг и предусмотренных на заработную плату работникам:

- руководителям реализующим дополнительные общеразвивающие программы:

12.1. Белимовой А.Е., инструктору по физической культуре:

- за реализацию ДОП «Веселый мяч» (для детей 4-5 лет) -44 % от стоимости услуги;

- за реализацию ДОП «Оранжевый мяч» (для детей 5-6 лет) -51 % от стоимости услуги;

- за реализацию ДОП «Школа баскетбола» (для детей 6-7 лет) -51 % от стоимости услуги;

12.2. Терюховой Ю.В., музыкальному руководителю:

- за реализацию ДОП «Грация» (для детей 6-7 лет) – 51% стоимости услуги,

12.3. Курбановой Л.И., учителю-логопеду:

- за реализацию ДОП «Азбука речи» (для детей 5-6 лет) -47 % от стоимости услуги;

12.4. Волгиной Л.И., педагогу психологу:

- за реализацию ДОП «Любознайка» (для детей 6-7 лет) -48 % от стоимости услуги;

12.5. Боженковой Р.Р., воспитателю:

- за реализацию ДОП «Логоритмика для малышек» (для детей 3-4 лет) -47 % от стоимости услуги;

12.6. Фай А.А., воспитателю:

- за реализацию ДОП «Почемучки» (3-4 лет) - 44 % от стоимости услуги;

12.7. Слопкиной С.С., воспитателю:

- за реализацию ДОП «Мир головоломок» - (5-6 лет) - 51 % от стоимости услуги;

12.8. Литвиновой Л.А., воспитателю:

- за реализацию ДОП «Занимательная алгоритмика» (для детей 6-7 лет) - 47 % от стоимости услуги;

12.9. Саратовской Н.В., воспитателю:

- за реализацию ДОП «Акварелька» (3-4 года) -44 % от стоимости услуги;

12.11. За реализацию услуги «Организация досуговой деятельности» (организация праздников в честь ребенка) - 42 % от стоимости услуги одному педагогу оказывающему услугу.

12.12. За реализацию услуги «Организация присмотра и ухода за детьми в вечернее время в ДООУ»:

- без организации питания - 42 % от стоимости услуги одному педагогу оказывающему услугу;

12.13. Заведующему МБДОУ Пономаревой Т.Н.- 5% от заработной платы педагогических работников реализующих ДОП (по приказу Учредителя);

12.14. Главному бухгалтеру Шуколюковой С.С. – 3,5% от заработной платы педагогических работников реализующих ДОП;

12.15. Заместителю заведующего по УВР Афанасьевой Т.С. – 3,5% от заработной платы педагогических работников реализующих ДОП;

12.16. Бухгалтеру Проценко Н.А. – 2,5% от заработной платы педагогических работников реализующих ДОП;

12.17. Делопроизводителю Шуваловой Ю.В. – 2,5% от заработной платы педагогических работников реализующих ДОП.

12.18. Уборщику помещений Тимофеевой Л.М. – 1,5% от заработной платы педагогических работников реализующих ДОП «Веселый мяч» (для детей 4-5 лет), «Оранжевый мяч» (для детей 5-6 лет «Школа баскетбола» (для детей 6-7 лет), ДОП «Грация» (для детей 6-7 лет),), «Любознайка» (для детей 6-7 лет), «Азбука речи» (для детей 5-6 лет).

13. Оплату за предоставленные дополнительные платные услуги принимать только по безналичному расчету через отделения Сбербанка.

14. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных услуг осуществлять строго в соответствии с Положением о порядке оказания дополнительных платных услуг в МБДОУ «Детский сад №1 «Геолог».

15. Определить местонахождением Книги предложений по предоставлению дополнительных платных услуг - методический кабинет.

16. Оставляю за собой функции ответственного лица за:

– обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения: перечень документов, подтверждающих право учреждения на оказание дополнительных платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности, сведения о должностных лицах учреждения, ответственных за оказание дополнительных платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании дополнительных платных услуг, перечень дополнительных платных услуг с указанием их стоимости по договору, график проведения дополнительных платных услуг, порядок оказания дополнительных платных услуг и их оплаты;

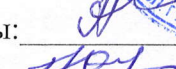
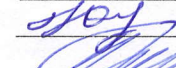
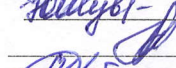
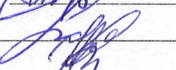
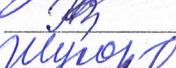
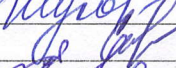
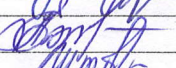
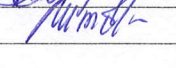
– предоставление по требованию потребителей услуг, Устава дошкольного образовательного учреждения, лицензии на право ведения образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность, адресов и телефонов Учредителя, программ дополнительных платных услуг, других сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты дополнительных платных услуг.

17. Приказ вступает в силу и распространяется на правоотношения возникшие с 02.09.2024 г.

18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего  Михеева И..Н.

С приказом ознакомлены:

	Афанасьева Т.С.	02.09.2024 г.
	Терюхова Ю.В.	02.09.2024 г.
	Проценко Н.А.	02.09.2024 г.
	Шувалова Ю.В.	02.09.2024 г.
	Белимова А.Е.	02.09.2024 г.
	Курбанова Л.И.	02.09.2024 г.
	Волгина Л.И.	02.09.2024 г.
	Саратовская Н.В.	02.09.2024 г.
	Шуколокова С.С.	02.09.2024 г.
	Слонкина С.С.	02.09.2024 г.
	Фай А.А.	02.09.2024 г.
	Литвинова Л.А.	02.09.2024 г.

Jack
H. My

Тимофеева Л.М. 02.09.2024г.