

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 «Геолог»
(МБДОУ «Детский сад №1 «Геолог»)

Фонтанная ул., д.6, пос. Большое Исаково, Гурьевский район, Калининградская область, 238311
Тел. 8(4012) 51- 43- 00; факс 8(4012) 51- 43- 00 ; e-mail dsgeolog@mail.ru

ПРИКАЗ

«09» января 2024 г.

№ 5

г. Большое Исаково

**«Об организации антикоррупционной работы в МБДОУ
и назначении ответственного»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, на основании решения общего собрания трудового коллектива (протокол № 1 от 09.01.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Геолог» и принять его к исполнению с 09.01.2024г.
2. Утвердить Положение о конфликте интересов работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Геолог» и принять его к исполнению с 09.01.2024г.
3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Геолог» и принять его к исполнению с 09.01.2024г.
4. Утвердить Программу противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Геолог» на 2024-2026 годы.
5. Утвердить Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Геолог» (Приложение 1).
6. Назначить ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Геолог» заместителя заведующего по УВР, Афанасьеву Т.С.
7. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции:
Председатель комиссии – заместитель заведующего по УВР, Афанасьева Т.С.
Заместитель председателя комиссии – заместитель заведующего по УВР, Михеева И.Н.
Члены комиссии:
Волгина Л.И. – педагог-психолог;
Крискувене Н.В. – помощник воспитателя;
Крынина Е.В. – представитель родительского комитета

Секретарь – Шувалова Ю.В., делопроизводитель.

8. Возложить функции по принятию и регистрации в Журнале уведомлений о наличии личной заинтересованности, поступивших в МБДОУ на делопроизводителя, Шувалову Ю.В.

9. Заместителю заведующего, Афанасьевой Т.С. разместить на сайте МБДОУ утвержденные локальные акты в раздел «Противодействие коррупции».

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 1 «Геолог»



Пономарева Т.Н.

С приказом ознакомлены:

М/ Алексеева И.И.
А/ Афанасьева Т.С.
М/ Крыкина Е.В.
З/ Васильев Л.И.
З/ Краскувене Н.В.

Функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 1 «Геолог»

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Геолог» (далее по тексту – МБДОУ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.

2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

2.1. Обеспечивает соблюдение работниками МБДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;

2.3. Обеспечивает реализацию работниками обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

2.4. Организует правовое просвещение работников;

2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

2.6. Проводит беседы с работниками по вопросам, входящим в его компетенцию;

2.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ.

С обязанностями ознакомлены:

пер. / Илевцева И. Н.
Н. Абрамеева Т. Ю.