

КОПИЯ ВЕРНА

26.04.2019

Делопроизводитель

Подпись

Семенченко А.С.

Ф.И.О. должностного лица

ДОГОВОР №

09/43-203

о закреплении муниципального имущества  
на праве оперативного управления

«25» апреля 2019 года

г. Гурьевск

Управление имущественных и земельных отношений администрации Гурьевского городского округа, в лице начальника управления Разгонова Р.Я., действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Управление», с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Геолог», в лице заведующего Пономаревой Т.Н., действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ

1.1. Настоящий договор заключен на основании Гражданского Кодекса РФ, других федеральных законов и правовых актов.

1.2. Предметом договора является определение порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом (согласно приложению к настоящему договору), закреплённым за «Учреждением» на праве оперативного управления. Данное имущество отражено в балансе «Учреждения».

1.3. Имущество «Учреждения», закреплённое за ним на праве оперативного управления является муниципальной собственностью муниципального образования «Гурьевский городской округ».

1.4. Право оперативного управления у «Учреждения» возникает с момента приобретения или передачи ему имущества и прекращается в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, актами органов местного самоуправления и «Управления», принятыми в пределах их полномочий. Имущество, приобретенное «Учреждением» в результате его деятельности после заключения настоящего договора, включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление.

1.5. Передача имущества в оперативное управление не влечёт передачу прав собственности на него.

1.6. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит в соответствии с действующим законодательством регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Управление» имеет право:

- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества;
- запрашивать и получать информацию, справки о наличии, состоянии и использовании имущества;
- проведения и участия в проведении инвентаризации имущества «Учреждения»;

- давать разрешение на списание физически изношенного или морально устаревшего имущества в порядке, установленном действующим законодательством, балансовой стоимостью более 3000 рублей по согласованию с учредителем;
- изымать по согласованию с учредителем излишнее, неиспользуемое имущество, либо используемое не по назначению и распоряжаться им по своему усмотрению;
- в случае неэффективного использования имущества, в соответствии с его целевым назначением, по согласованию с учредителем передавать другим балансодержателям муниципальное имущество с баланса на баланс;
- сдавать в аренду, безвозмездное пользование нежилые помещения, здания, сооружения, не используемые «Учреждением».

## 2.2. «Управление» обязуется:

- в двухнедельный срок со дня подписания договора оформить акт приема-передачи имущества, передаваемого «Учреждению» на праве оперативного управления;
- не вмешиваться в текущую деятельность «Учреждения», за исключением случаев нарушения настоящего договора и действующего законодательства РФ;
- оказывать в рамках своих возможностей помощь в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы «Учреждения».

## 2.3. «Учреждение» имеет право:

- владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и настоящим договором;
- владеть, пользоваться продукцией, доходами от использования имущества;

## 2.4. «Учреждение» обязано:

- обеспечить сохранность имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления;
- содержать имущество в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации, а также в полной исправности и образцовом санитарном и противопожарном состоянии, выделять для этого необходимые средства;
- своевременно и в полном объёме производить необходимый текущий, капитальный ремонт муниципального имущества;
- использовать имущество только под цели в соответствии с уставом «Учреждения»;
- не использовать муниципальное имущество или часть его без согласия «Управления», как предмет залога или вклада в уставный фонд предприятий;
- не производить продажу, не заключать договора о совместной деятельности в части использования муниципального имущества, а также передачу в хозяйственное ведение и оперативное управление другим физическим и юридическим лицам (данные действия осуществляются исключительно с согласия и при участии «Управления»);
- списание основных фондов стоимостью более 3000 рублей, находящихся на балансе «Учреждения» производить только с разрешения «Управления»;
- уведомлять «Управление» о приобретении имущества в течении 1 месяца с момента принятия его к бухгалтерскому учету;
- представлять сведения о движении основных средств за прошедший год в срок до 25 февраля следующего года;
- учитывать на отдельном балансе и самостоятельно распоряжаться поступающими доходами от осуществления уставной предпринимательской деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, имуществом, переданным физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- освободить здания, помещения в связи с аварийным состоянием, постановкой зданий на капитальный ремонт или их ликвидацией;
- не производить никаких перепланировок и переоборудования зданий, сооружений, вызываемых потребностями «Учреждения», без письменного согласия «Управления»;

- выполнять распоряжения, обращения «Управления», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с настоящим договором;
- зарегистрировать право оперативного управления в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области;
- при прекращении договора сдать имущество по акту в исправном состоянии с учётом нормального износа

2.5. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору «Учреждение» полностью свободно в своих действиях.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. «Учреждение» не вправе совершать сделки, противоречащие условиям настоящего договора. Нарушение условий настоящего договора при совершении сделок от имени «Учреждения» является основанием для признания их недействительными.

3.2. Ущерб, причинённый третьим лицам в результате совершения сделок, подлежит возмещению за счёт лица, ответственность которого за совершение указанных сделок признана в порядке, установленном федеральными законами и иными правовыми актами.

3.3. Не подлежат возмещению «Учреждению» любые убытки, понесённые «Учреждением» при изъятии имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, а также произведенные «Учреждением» улучшения имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

### **4. СРОК ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ**

4.1. Договор вступает в силу с момента передачи имущества и действует на неопределенный срок.

4.2. Договор подлежит расторжению в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- в одностороннем порядке, по решению «Управления», если «Учреждение» не выполняет свои обязательства (п.2.4. настоящего договора);
- если «Учреждение» не выполняет противопожарные и санитарные правила;
- в случае ликвидации, реорганизации «Учреждения»;
- при изменении организационно-правовой формы «Учреждения»;
- других случаях, определяемых законодательством.

4.3. Изменение условий договора допускается по соглашению сторон. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

4.4. В случае изменения законодательства настоящий договор подлежит приведению в соответствие в месячный срок после вступления в силу указанных изменений.

### **5. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

5.2. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах по одному для каждой стороны и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

5.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, решаются по согласованию сторон, а в случае невозможности достичь согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## 6. ПОДПИСИ СТОРОН

«УПРАВЛЕНИЕ»:

управление имущественных и земельных отношений  
администрации Гурьевского городского округа  
238300, РФ, Калининградская область, г. Гурьевск,  
ул. Лесная, 3 а

Начальник управления



Р.Я. Разгонов

«УЧРЕЖДЕНИЕ»:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 1 «Геолог»  
238311, РФ, Калининградская область, Гурьевский район,  
пос. Большое Исаково, ул. Фонтанная, д. 6

Заведующий



Т.Н. Пономарева

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к договору № 04/17-203  
о закреплении муниципального имущества  
на праве оперативного управления  
от «25» апреля 2019 года

| №<br>п.п. | Наименование<br>недвижимого<br>имущества | Площадь     | Кадастровый<br>номер | Адрес                                                                                                         |
|-----------|------------------------------------------|-------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | Нежилое помещение                        | 404,0 кв.м. | 39:03:020018:325     | Калининградская область,<br>Гурьевский район,<br>пос. Большое Исаково,<br>ул. Геологическая,<br>д. 15, пом. I |
| 2         | Нежилое помещение                        | 413,0 кв.м. | 39:03:020018:340     | Калининградская область,<br>Гурьевский район,<br>пос. Большое Исаково,<br>ул. Геологическая,<br>д. 17, пом. I |

Прошито и пронумеровано  
На 3 листах  
" 26 " 04 , 2019  
Подпись [Signature]

**А К Т**  
**приема-передачи имущества к договору**  
**о закреплении муниципального имущества**  
**на праве оперативного управления**

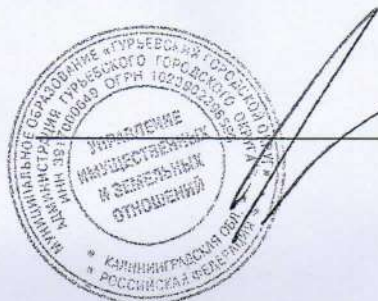
от «25» апреля 2019 г.

г. Гурьевск

Нами, начальником управления имущественных и земельных отношений администрации Гурьевского городского округа Разгоновым Р.Я., заведующим муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Геолог» Пономаревой Т.Н., составлен настоящий акт о том, что «25» апреля 2019 года на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления № 09/43-203 от «25» апреля 2019 года, управление имущественных и земельных отношений администрации Гурьевского городского округа передало, а муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Геолог», приняло имущество согласно приложению, являющемуся неотъемлемой частью указанного договора.

Подписи сторон:

Передал:



Р.Я. Разгонов

Принял:



Т.Н. Пономарева



|                                                                                                              |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области |                                |
| Произведена государственная регистрация                                                                      | Оперативное управление         |
| Дата регистрации                                                                                             | 15.05.2019                     |
| Номер регистрации                                                                                            | 39:03:020018:325-39/021/2019-4 |
| Государственный регистратор                                                                                  | Панкова Элина Алексеевна       |
|                                                                                                              | (подпись, м.п.) (Ф.И.О.)       |



18

ПОДВАНО  
ЛИСТОВ