

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «ГЕОЛОГ»**

Определено и принято решением
педагогического совета
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.



**Положение о внутренней системе оценки качества
образования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
МБДОУ «Детский сад №1 «Геолог»**

п. Большое Исаково
2023г.

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Геолог» (далее ДОУ). Внутренняя система оценки качества образования в ДОУ - деятельность по информационному обеспечению управления ДОУ, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов. Положение определяет цели, задачи, принципы, ее организационную и функциональную структуру, виды контроля, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) в ДОУ.

1.2. Настоящее Положение о ВСОКО разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- постановлением Правительства России от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462;
- показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.10.2013 №1324
- уставом ДОУ.

1.3. Под внутренней системой оценки качества дошкольного образования понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанном на систематическом анализе качества осуществления образовательной деятельности в ДОУ, его ресурсного обеспечения и результатов.

1.4. Под ВСОКО понимается проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ), направленных на установление уровня соответствия или несоответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения качества образования.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

- **Взрослые** (родители) — родители (законные представители), педагогические и иные работники образовательной организации.

- **Воспитание** — часть целостного образовательного процесса на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.
- **Воспитанники** — лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.
- **Внутренняя оценка качества образования** — процедуры, организуемые и проводимые самой образовательной организацией: педагогами, воспитанниками, родителями (законными представителями).
- **Внешняя оценка качества образования** — целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых в ДОУ. Критерий — признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.
- **Доступность среды** — доступность для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность, свободный доступ детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности, исправность и сохранность материалов и оборудования.
- **Дошкольное образование** — уровень общего образования наряду с начальным общим, основным общим и средним общим образованием.
- **Инклюзивное образование** — обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.
- **Инновационная деятельность** — деятельность, ориентированная на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляемая в форме реализации инновационных проектов и программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными действующими в сфере образования организациями, а также их объединениями.
- **Качество образования** — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.
- **Качество условий** — это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса, организация питания в дошкольном учреждении, реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.
- **Образование** — единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.
- **Образовательная область** — структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей.
- **Образовательная среда** — система условий социализации и индивидуализации детей.

- **Образовательная деятельность** — деятельность по реализации образовательных программ.
- **Образовательная программа** — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных федеральным законом случаях — в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.
- **Присмотр и уход за детьми** — комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- **Развивающая предметно-пространственная среда** — это специфические для каждой программы организации (группы) образовательное оборудование, материалы, мебель и т. п. в сочетании с определенными принципами разделения пространства организации (группы).
- **Средства обучения и воспитания** — приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.
- **Социокультурные ценности** — основные жизненные смыслы, определяющие отношение человека к окружающей действительности и детерминирующие основные модели социального поведения, которыми руководствуется человек в повседневной жизни и деятельности.
- **Уклад** — общественный договор участников образовательных отношений, опирающийся на базовые национальные ценности, содержащий традиции региона и ДОО, задающий культуру поведения сообществ, описывающий предметно-пространственную среду, деятельность и социокультурный контекст.
- **Участники образовательных отношений** — обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- **Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** — совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.
- **Федеральная образовательная программа дошкольного образования (ФОП ДО)** — представляет собой учебно-методическую документацию, в состав которой входят федеральная рабочая программа воспитания, примерный режим и распорядок дня дошкольных групп, федеральный календарный план воспитательной работы и иные компоненты.
- **Целевые ориентиры дошкольного образования** — социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.
- **Качество образования** — комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия требованиям действующего законодательства РФ в части

обеспечения государственных гарантий на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования.

- **Качество условий** – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в ДОУ; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в ходе организации образовательного процесса.
- **Оценка качества образования** – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования. Внутренняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых в ДОУ.
- **Критерий** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.
- **Мониторинг в системе образования** – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечения общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.
- **Измерение** – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;
- педагогический мониторинг;
- психолого-педагогическая диагностика;
- социологическое анкетирование (участников образовательных отношений);
- аналитические отчеты педагогов ДОУ (об итогах реализации ОП ДО, созданных условиях для качественной реализации ОП ДО);
- наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами ДОУ.

1.7. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом ДОУ, утверждаются приказом заведующего ДОУ.

1.8. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи, принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования в ДОУ действующему законодательству РФ в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии
- качества образования в ДОУ;
- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;
- устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

2.3. Назначение ВСОКО – обеспечение ДОУ информацией:

- о качестве образовательной деятельности по реализации ОП ДО в ДОО;
- качестве условий в ДОУ, обеспечивающих реализацию ОП ДО;
- качестве образовательных результатов, достигнутых при реализации ОП ДО.

2.4. Основными принципами ВСОКО в ДОУ являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

3. Организационная и функциональная структура ВСОКО

3.1. Организационная структура ДОУ, которая занимается внутренней оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОУ, педагогический совет, рабочую группу по организации внутренней системы оценки качества образования в ДОУ.

3.2. Администрация ДОУ:

- формирует блок локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в ДОО, утверждает их приказом заведующего ДОУ и контролирует их исполнение;
- обеспечивает в соответствии с ОП ДО ДОУ проведение мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;
- организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне ДОУ;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в ДОУ;
- принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации ВСОКО.

3.3. Общее собрание работников ДОУ:

- заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в ДОУ;
- принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки качества.

3.4. Рабочая группа ДОУ (наиболее компетентные работники: заместитель заведующего по УВР, педагог-психолог, медицинская сестра, воспитатели, завхоз)

3.4.1. Основная цель рабочей группы - организация функционирования внутренней системы оценки качества образования в ДОУ.

3.4.2. Главными задачами рабочей группы являются:

- определение методик оценки качества образования;
- определение показателей, которые характеризуют состояние и динамику развития системы образования в ДОУ;
- определение критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- разработка плана действий по результатам проведения внутренней оценки качества образования.

3.5. Функции рабочей группы

3.5.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы проведения ВСОКО;

- определяет цели и задачи ВСОКО;

- принимает участие в разработке показателей для оценки критериев направлений ВСОКО.

3.5.2. В результате реализации ВСОКО в ДОУ рабочая группа должна:

- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в ДОУ;

- выявить позитивные и (или) негативные факторы, которые влияют на качество образования в ДОУ;

- предоставить достоверную информацию о качестве образования в МБДОУ всем участникам образовательных отношений и общественности;

- сформулировать управленческие решения, как совершенствовать качество образования, и проинформировать потребителей образовательных услуг о принятии таких решений;

- составить прогноз и перспективный план развития системы образования в МБДОУ, в том числе определить актуальные задачи и включить их в программу развития детского сада.

3.6. Состав рабочей группы и организация деятельности

3.6.1. Рабочая группа создается из представителей администрации МБДОУ, членов педагогического совета, членов творческих групп педагогов.

3.6.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего ДОУ.

3.6.3. Руководителем рабочей группы является заведующий ДОУ.

3.6.4. Заседания рабочей группы на этапах создания и внедрения системы мониторинга качества образования проводятся по мере необходимости, а на этапах функционирования и дальнейшего совершенствования - не реже одного раза в квартал. Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается его руководителем, в том числе по требованию одного или нескольких его членов. Подготовка заседания рабочей группы осуществляется Представителем руководства ДОУ, который не позднее, чем за три дня до заседания информирует членов Совета о повестке и регламенте работы согласованных с Руководителем рабочей группы (с предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на заседании рабочей группы).

3.6.5. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

3.6.6. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня.

3.6.7. Заседание рабочей группы ведет руководитель группы.

3.6.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

3.7. Права рабочей группы

3.7.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внутренней системой оценки качества образования;

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки критериев оценки, методических материалов по организации ВСОКО;

- разрабатывать инструментарий внутренней системы оценки качества образования;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав рабочей группы, для отдельных поручений.

4. Виды контроля

4.1. ВСОКО включает в себя: должностной контроль, мониторинг достижений планируемых результатов воспитанников, производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий (Приложение 1 «Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий»).

4.2. Должностной контроль

4.2.1. Целями должностного контроля являются:

- совершенствование деятельности ДОУ;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников;
- улучшение качества образования.

4.2.2. Основными задачами должностного контроля являются:

- контроль исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДОУ;
- выявление случаев нарушений и неисполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДОУ, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- изучение результатов деятельности сотрудников, анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности работников ДОУ;
- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- контроль реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов ДОУ, анализ результатов исполнения приказов по ДОУ;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в ДОУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

4.2.3. Организационные виды, формы и методы должностного контроля

- контрольная деятельность может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок и текущего контроля;
- контрольная деятельность в виде плановых проверок проходит в соответствии с планом-графиком, который обеспечивает периодичность и доводится до членов педагогического коллектива в начале года;
- контрольная деятельность в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений;
- по совокупности вопросов плановый контроль проводится в виде тематических (одно направление деятельности) и комплексных проверок (два и более направлений);
- тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ДОУ, направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта работников ДОУ, темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы, на основании анализа работы по итогам предыдущего учебного года, основных тенденций развития образования;
- содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, в том числе при пребывании детей на кратковременном пребывании в ДОУ, дифференциации,

коррекции обучения, активизации познавательной деятельности воспитанников и другие вопросы;

- тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы (дополнительное образование, Консультационный пункт, Родительский клуб и др.), опыта работы педагогов;

- темы контроля определяются в соответствии с годовым планом деятельности ДООУ, самоанализом деятельности детского сада по итогам учебного года,

- одной из форм тематического контроля является персональный контроль, в ходе которого проверяющий изучает:

- уровень знаний работника в области его компетенции;

- уровень исполнения работником должностных обязанностей;

- результаты деятельности работника ДООУ и пути их достижения.

- одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы в одной группе в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы воспитания в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшие направления в работе;

- текущий контроль направлен на изучение вопросов, требующих постоянного контроля, контроля не реже одного раза в квартал, контроля не реже одного раза в месяц;

- методами должностного контроля могут быть: анализ документации, обследование, наблюдение, экспертиза, анкетирование, тестирование, опрос участников образовательного процесса, контрольные срезы освоения образовательных программ и иных правомерные методы, способствующие достижению цели контроля.

4.2.4. Организация должностного контроля

- Должностной контроль осуществляется заведующим дошкольного образовательного учреждения и членами рабочей группы по реализации ВСОКО.

- Заведующий не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме тематического или комплексного контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

- План-задание предстоящего контроля составляется заместителем по УВР. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

- Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников ДООУ. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего ДООУ.

4.2.5. Основания для должностного контроля:

- план-график контроля;

- задание руководства органа управления образованием – проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования – оперативный контроль;

- продолжительность тематических или комплексных (фронтальных) проверок не должна превышать 5-10 дней;

- работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее;

- при проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее;
- экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками ДОО.
- результаты тематического и комплексного контроля оформляются в виде справки о результатах контроля. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения;
- текущий контроль может фиксироваться в виде констатации фактов в картах контроля (анализа, наблюдения). По результатам текущего контроля в картах оформляются выводы и рекомендации либо составляется аналитическая справка.
- информация о результатах должностного контроля доводится до работников ДОО в течение 7 дней с момента завершения проверки;
- проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий ДОО;
- по итогам контроля, в зависимости от его вида, формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел:
 - проводятся заседания Педагогического совета, Общее собрание,
 - результаты контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения аттестационной комиссии.
- заведующий ДОО по результатам контроля принимает следующие решения:
 - об издании соответствующего приказа;
 - об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
 - о повторном контроле с привлечением определенных специалистов (экспертов);
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
 - о поощрении работников и др.
- о результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей (законных представителей), а также в обращении и запросах других граждан организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки;
- заведующий ДОО и (или) по ее поручению заместители, другие специалисты в рамках полномочий, определенных приказом руководителя образовательного учреждения, вправе осуществлять должностной контроль результатов деятельности работников по вопросам:
 - осуществления государственной политики в области образования;
 - использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
 - использования методического обеспечения в образовательном процессе;
 - реализации утвержденной образовательной программы и учебного плана ДОО;
 - соблюдения календарных планов;
 - соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;
 - другими вопросами в рамках компетенции проверяющих лиц.

4.2.6. Права участников должностного контроля

- При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:
 - знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работника ДОО, его аналитическими материалами;

- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.
- Проверяемый работник ДОУ имеет право:
 - знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.

4.2.7. Ответственность

- Члены комиссии, занимающейся контрольной деятельностью в ДОУ, несут ответственность:
 - за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля;
 - за тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
 - за качественную подготовку к проведению проверки деятельности работника;
 - за ознакомление работника с итогами проверки до вынесения результатов на широкое обсуждение;
 - за обоснованность выводов по итогам проверки.

4.2.8. Делопроизводство

- По результатам тематического и комплексного контроля заместителем заведующего по УВР составляется справка, заведующий ДОУ издает приказ;
- по результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости – готовится сообщение о состоянии дел на совещание при заведующем, Педагогический совет, Общее собрание работников ДОУ.

4.3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников

4.3.1. Участниками данного вида контроля являются дети, посещающие ДОУ, осваивающие ОП ДО ДОУ, а также педагоги, участвующие в реализации Программы.

4.3.2. Формы получения образования и формы обучения по образовательной программе определяются ФГОС ДО и ФОП ДО. Обучение в ДОУ осуществляется в очной форме.

4.3.3. Периодичность проведения педагогической диагностики:

- Педагогическая диагностика проводится во всех возрастных группах два раза в год (в сентябре и мае). В начале года педагогическая диагностика направлена на выявление стартовых возможностей обучающихся, в конце учебного года - наличие динамики в развитии.
- Промежуточная аттестация усвоения ОП ДО в ДОУ не проводится.
- Педагогическая диагностика проводится по пяти образовательным областям: социально - коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно - эстетическое развитие; физическое развитие.
- Инструментарием для педагогической диагностики являются электронные диагностические карты.
- Результаты оценки индивидуального развития обучающихся группы оформляются в виде диагностических карт.
- Диагностика проводится в два этапа:

Первый этап. Экспресс-диагностика

Проводится со всеми детьми возрастной группы. Шкала оценки экспресс-диагностики содержит три уровня: «Высокий уровень», «Достаточный уровень» и «Недостаточный уровень».

Шкала оценки

Высокий уровень – показатель развития проявляется в полном объеме, всегда и наблюдается в самостоятельной деятельности ребенка.

Достаточный уровень – проявляется не всегда или не в полном объеме; с небольшой помощью взрослого (с помощью наводящих вопросов, дозированной подсказки, показа, образца и др.).

Недостаточный уровень – проявляется крайне редко или совсем не проявляется; ребенок не справляется даже с небольшой помощью взрослого.

Количественный анализ показателей

-Ребенок, у которого в экспресс-диагностике по шкале оценки количество показателей «Высокий уровень» составляет 100%, не нуждается в диагностике второго этапа (дополнительной). По каждому показателю в диагностической таблице результат отмечается желтым цветом или буквой «В». В графе «Итог» результат отмечается желтым цветом или буквой «В», что означает «высокий уровень».

-Ребенок, у которого в экспресс-диагностике по шкале оценки количество показателей «Высокий уровень» и «Достаточный уровень» в сумме составляет свыше 50%, не нуждается в диагностике второго этапа (дополнительной). По показателю «Высокий уровень» в диагностической таблице результат отмечается желтым цветом или буквой «В». По показателю «Достаточный уровень» в диагностической таблице результат отмечается зеленым цветом или буквой «Д». В графе «Итог» результат отмечается зеленым цветом или буквой «Д», что означает «достаточный уровень».

-Ребенок, у которого в экспресс-диагностике по шкале оценки количество показателей «Достаточный уровень» составляет свыше 50%, не нуждается в диагностике второго этапа (дополнительной). В графе «Итог» результат отмечается зеленым цветом или буквой «Д», что означает «Достаточный уровень».

-Ребенок, у которого в экспресс-диагностике по шкале оценки количество показателей «Недостаточный уровень» составляет 50% и выше, нуждается в проведении дополнительной диагностики. В графе «Итог» результат отмечается синим цветом или буквой «Н», что означает «недостаточный уровень».

Второй этап. Дополнительная диагностика.

Шкала оценки дополнительной диагностики содержит два уровня оценки: «Достаточный уровень» и «Недостаточный уровень».

Шкала оценки

Достаточный уровень – показатель развития проявляется «всегда или часто».

Недостаточный уровень – показатель развития проявляется «редко или никогда».

Количественный анализ показателей

-Если у ребенка по шкале оценки в дополнительной диагностике количество показателей «Достаточный уровень» составляет свыше 70%, в графе «Итог» результат отмечается зеленым цветом или буквой «Д», что означает «достаточный уровень».

-Если у ребенка по шкале оценки в дополнительной диагностике количество показателей «Недостаточный уровень» составляет 30% и выше, в графе «Итог» результат отмечается синим цветом или буквой «Н», что означает «недостаточный уровень». В этом случае ребенок нуждается в психологической диагностике и индивидуальной образовательной траектории развития.

4.3.4. Порядок проведения педагогической диагностики

- Педагогическая диагностика осуществляется в течение времени пребывания, обучающегося в ДОУ с 7.30 до 18.00 во всех возрастных группах исключая время, отведенное на сон.
- Данные педагогической диагностики вносятся в электронные диагностические карты развития обучающихся, с которой педагогические работники знакомят родителей (законных представителей) обучающихся на индивидуальных консультациях.

- По результатам педагогической диагностики, при необходимости, составляется индивидуальный маршрут развития обучающегося в его целях поддержки, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития.
- Педагогические работники не позднее 01.10. и 20.05. текущего учебного года сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами в виде аналитической справки заместителю заведующего по УВР.
- Заместитель заведующего по УВР на основании диагностических карт и аналитических справок групп, осуществляет сравнительный анализ, определяет эффективность проведенной работы, проводит сопоставление с нормативными показателями и представляет обобщенные результаты на итоговом педагогическом совете аналитическую справку «О результатах мониторинга усвоения обучающимися Образовательных программ за учебный год».
- После ознакомления с обобщенными результатами на итоговом Педагогическом совете определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году по результатам педагогической диагностики.

4.3.5. Документация

- Диагностический инструментарий для проведения оценки индивидуального развития обучающихся (педагогической диагностики), хранится педагогами и заместителем заведующего по УВР в электронном виде, при необходимости распечатывается и обновляется.
- Общие результаты педагогической диагностики уровня индивидуального развития обучающихся (диагностические карты, аналитические справки,) хранятся на электронных и бумажных носителях в архиве методического кабинета 5 лет.

5. Реализация ВСОКО

5.1. Объектом оценки внутренней системы качества образования является соблюдение обязательных требований действующего законодательства РФ в части дошкольного образования (п. 1.1. ФГОС ДО).

5.1.1. Направлениями ВСОКО являются:

- качество условий реализации ОП ДО детского сада;
- качество организации образовательной деятельности в детском саду;
- качество результатов реализации ОП ДО детского сада.

5.2. Система оценки качества условий реализации ОП ДО детского сада включает в себя оценку:

5.2.1. Развивающей предметно-пространственной среды, в том числе для реализации программы воспитания

- насыщенность предметно-пространственной среды;
- трансформируемость пространства;
- полифункциональность игровых материалов;
- вариативность предметно-пространственной среды;
- доступность предметно-пространственной среды;
- безопасность предметно-пространственной среды.

5.2.3. Материально-технических условий

- требования к материально-техническому обеспечению образовательных программ;
- требования к средствам обучения и воспитания, используемым в образовательной деятельности, в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- требования к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- требования к контролю организации питания;
- требования к организации медицинского обслуживания воспитанников;
- требования к охране здания и территории;
- требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности;

- требования к информационному обеспечению;
- требования к доступной среде.

5.2.4. Кадровых условий

- укомплектованность педагогическими кадрами;
- уровень образования педагогических кадров;
- уровень квалификации педагогических кадров;
- дополнительное профессиональное образование педагогических работников;
- компетентность педагогических кадров;
- профессиональные достижения педагогических кадров.

5.2.5. Психолого-педагогических условий

- уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям;
- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка педагогом положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в деятельности, специфических для них видах деятельности;
- возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

5.2.6. Финансовых условий

- расходы на оплату труда работников;
- расходы на приобретение средств обучения и воспитания, соответствующих материалов;
- расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности;
- контроль информации о финансовом обеспечении, представленной на официальном сайте детского сада;
- предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

5.3. Система оценки качества организации образовательной деятельности включает в себя оценку):

- ОП ДО;
- АОП ДО;
- рабочей программы воспитания;
- дополнительных общеразвивающих программ;
- качества осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности и в ходе режимных моментов;
- качества взаимодействия участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания, а также сотрудничества с социальными партнерами.

5.4. Содержание процедуры оценки системы качества результатов освоения ОП ДО включает в себя оценку:

- динамики состояния здоровья воспитанников;
- динамики уровня адаптации детей к условиям детского сада;
- уровня формирования у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности;

- удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов

5.4.1. Для осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования в детском саду составляется циклограмма реализации мероприятий ВСОКО на учебный год, в котором определяются направления, критерии и показатели оценки, сроки, периодичность, ответственные и исполнители. Циклограмма реализации мероприятий ВСОКО является составной частью планирования деятельности детского сада на учебный год.

5.5. Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:

- сбор информации на основе используемых методик;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете детского сада;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

5.6. Результаты оценки оформляются в диагностических таблицах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

5.6.1. Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчета детского сада о результатах самообследования деятельности.

6. Порядок проведения самообследования

6.1. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности ДОУ, системы управления организации, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования. Также анализ показателей деятельности ДОУ.

6.1.1. Основным источником для проведения самообследования является созданная в ДОУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования ДОУ.

6.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

6.2.1. Для достижения поставленной цели решаются задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

6.3. Объекты самообследования:

- цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям, конкретных субъектов образовательной деятельности;
- качество образовательного процесса;

- качество условий реализации ООП ДО;
- показатели деятельности.

6.4. Этапы проведения самообследования:

- планирование и подготовку работ по самообследованию в ДОУ;
- организацию и проведение самообследования в ДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на педагогическом совете ДОУ.

6.5. Организация и проведение самообследования

6.5.1. Самообследование осуществляется заведующим ДОУ, заместителем заведующего по УВР, заместителем заведующего по АХЧ в пределах компетенции:

- Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по УВР- общее руководство системой обследования образовательной деятельности в ДОУ и социологический мониторинг;
 - сбор информации социального заказа в системе ДОУ, родителях, школе, их потребности в услугах ДОУ;
 - оценка системы управления организации;
 - мониторинг и оценка качества условий реализации ООП ДО (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение);
 - степень освоения воспитанниками ООП, их достижения;
 - степень готовности воспитанников к школьному обучению;
 - качество условий реализации ООП ДО;
 - мониторинг медико-социального обеспечения (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.);
 - выявление факторов, отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников.
- Заместитель заведующего по АХЧ – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

6.5.2. Самообследование проводится ДОУ в конце учебного года до 1 апреля текущего года за предыдущий год.

6.5.3. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности ДОУ являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

6.5.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности. Отчет содержит выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателями деятельности, региональным правовым актам, локальным актам ДОУ.

6.5.5. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации основным заказчикам и потребителям образовательных услуг, в том числе посредством размещения отчета о самообследовании на официальном сайте ДОУ.

7. Ответственность

7.1. Лица, осуществляющие оценку качества образования в ДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

7.2. Заведующий ДОУ несет ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на сайте ДОУ.

8. Делопроизводство

8.1. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

8.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОУ.