

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГУРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «22» июля 2024 г.
г. Гурьевск

№ 5226

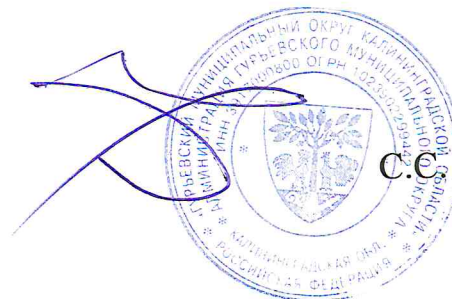
Об утверждении Порядка освобождения родителей (законных представителей) участвующих в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, от платы за присмотр и уход за обучающимися

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления Правительства Калининградской области от 07.02.2024г. № 43-п «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам за счет средств резервного фонда Правительства Калининградской области», администрация Гурьевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок освобождения родителей (законных представителей) участвующих в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, от платы за присмотр и уход за обучающимися, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами (Черпило Ю.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте администрации Гурьевского муниципального округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Казмерчук Л.Г.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года, и действует до 31 декабря 2024 года включительно.

Глава администрации
муниципального округа



С.С. Подольский

Приложение к постановлению
администрации Гурьевского
муниципального округа
от «22» июле 2024 г. № 5226

ПОРЯДОК
освобождения родителей (законных представителей) участвующих в
выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской
Федерации, от платы за присмотр и уход за обучающимися

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления дополнительных мер поддержки гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции (далее - СВО), или заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы в целях участия в СВО через пункт отбора на военную службу по контракту Калининградской области, а также принимающим участие в СВО военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, и сотрудникам (военнослужащим) войск национальной гвардии Российской Федерации (далее - участники СВО), проживающим на территории Гурьевского муниципального округа (далее – Порядок).

1.2. В соответствии с настоящим Порядком, участникам СВО и членам их семей, предоставляются следующие дополнительные меры поддержки:

1.2.1. Финансовое обеспечение затрат муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Гурьевского муниципального округа, возникших при освобождении родителей (законных представителей) от платы за присмотр и уход за обучающимися.

В рамках настоящего Порядка обучающимися являются обучающиеся по программам дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Гурьевского муниципального округа.

1.3. Право на дополнительные меры поддержки, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего Порядка (далее – дополнительные меры поддержки) имеют граждане, которые:

1.3.1. призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащие, которые на момент принятия решения администрацией Гурьевского муниципального округа о предоставлении дополнительных мер поддержки детей принимают участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской

области и Херсонской области;

1.3.2. погибли (умерли) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), в том числе если смерть наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий);

1.3.3. являются инвалидами и (или) получившие статус ветеран боевых действий, принимавшими участие в специальной военной операции (содействовавшими выполнению задач боевых действий);

1.3.4. получили увечье (ранение, контузию, заболевание) при исполнении обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции;

1.3.5. добровольно поступили в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

1.4. Правом на подачу заявления о предоставлении дополнительных мер поддержки обладают родители (законные представители) детей - участники СВО (далее – заявители).

2. Порядок предоставления дополнительных мер поддержки

2.1. Предоставление дополнительных мер поддержки носит заявительный характер.

2.2. Основанием для предоставления дополнительных мер поддержки является письменное заявление, поданное заявителем на имя руководителя образовательной организации. Заявление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных им в заявлении.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3.1. Один из следующих документов, подтверждающих право на дополнительные меры поддержки:

- документ подтверждающий призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или документ, подтверждающий прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- документ, подтверждающий гибель (смерть) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), в том числе если смерть наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий);

- документ, подтверждающий инвалидность и (или) ветерана боевых

действий, принимавшего участие в специальной военной операции (содействовавший выполнению задач боевых действий);

- документ, подтверждающий получение увечья (ранение, контузию, заболевание) при исполнении обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции;

- документ, подтверждающий добровольное поступление в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

2.4. При подаче заявления заявитель предъявляет оригинал документа, удостоверяющего его личность и оригинал военного контракта (последний при подтверждении участия в СВО).

2.5. Заявление, поступившее в образовательную организацию, подлежит регистрации в день его поступления.

2.6. Образовательная организация:

1) в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления:

- проверяет заявление и комплект документов, представленных заявителем;

- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительных мер поддержки.

2) ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- предоставляет в адрес Управления образования администрации Гурьевского муниципального округа, информацию о количестве предоставленных дополнительных мер поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- предоставляет информацию о затратах, возникающих при предоставлении дополнительных мер поддержки, предусмотренных настоящим Порядком по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительных мер поддержки оформляется приказом руководителя образовательной организации либо уполномоченным им лицом. Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительных мер поддержки в течение двух рабочих дней с даты принятия решения направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

2.8. Заявление о предоставлении дополнительных мер поддержки со всеми представленными документами и решением о назначении хранятся в личном деле обучающегося. Личные дела находятся в образовательной организации.

3. Основания для отказа в предоставлении дополнительных мер поддержки

3.1. Основания для отказа в предоставлении дополнительных мер

поддержки:

3.1.1. отсутствие права на предоставление дополнительных мер поддержки, предусмотренного пунктом 1.3. настоящего Порядка;

3.1.2. несоответствие документов комплектности и (или) требованиям, установленным в пункте 2.2. настоящего Порядка;

3.1.3. предоставление заведомо недостоверных сведений, подложных документов.

Приложение № 1 к Порядку освобождения родителей (законных представителей) участвующих в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, от платы за присмотр и уход за обучающимися

Форма заявления

Заведующему _____

(наименование образовательной организации, Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии) руководи теля) от _____

(Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии) (дата рождения) проживающего(ей) по адресу: _____

Заявление

В соответствии с Порядком освобождения родителей (законных представителей) участвующих в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, от платы за присмотр и уход за обучающимися, утвержденным постановлением администрации Гурьевского муниципального округа от « ____ » _____ 2024 года № _____, прошу:

Освободить меня от платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за моим ребенком _____ (ФИО)

посещающим _____ (наименование образовательной организации).

Мой муж (жена) _____ (ФИО, дата рождения)

является участником СВО. Прошу уведомить меня о принятом решении (по адресу электронной почты, телефону, почтовому адресу).

Приложение:

- согласие на обработку персональных данных;
- (иной документ необходимый для получения дополнительных мер поддержки).

Дата:

Подпись/расшифровка

Приложение № 2 к Порядку освобождения родителей (законных представителей) участвующих в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, от платы за присмотр и уход за обучающимися

С О Г Л А С И Е
на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) _____
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
паспорт серия _____ № _____, _____ выдан _____

_____ в целях предоставления дополнительных мер поддержки в соответствии с Порядком освобождения родителей (законных представителей) участвующих в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, от платы за присмотр и уход за обучающимися, утвержденным постановлением администрации Гурьевского муниципального округа от «___» _____ 2024 года № _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, по своей воле даю согласие

_____ *(наименование образовательной организации с указанием адреса местонахождения)*

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- пол;
- данные документов, удостоверяющих личность (паспорт, свидетельство о рождении);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона и/или сведения о других способах связи;
- сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования);
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- фотографическое изображение;
- сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, реквизиты

банковских карт.

Для обработки персональных данных могут осуществляться следующие действия, предусмотренные статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ) в Управление образования администрации Гурьевского муниципального округа, расположенному по адресу: 238300, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Ленина, д. 7, иным органам и организациям в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

Я _____ проинформирован _____ (-а), _____ что

(наименование образовательной организации)

обязано осуществлять обработку моих персональных данных с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением безопасности персональных данных при их обработке, в соответствии с порядком и правилами установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также в соответствии с иными требованиями законодательства Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных действует:

- до достижения цели обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством либо до утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- до его отзыва субъектом (законным представителем субъекта) персональных данных.

В случае отзыва согласия обработка персональных данных может быть продолжена при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие может быть отозвано мной путем представления письменного _____ заявления _____ В

(наименование образовательной организации)

ПО адресу: _____

Дата

Подпись/Расшифровка

Приложение № 3 к Порядку освобождения родителей (законных представителей) участвующих в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, от платы за присмотр и уход за обучающимися

Информации о количестве предоставленных дополнительных мер поддержки

№ п/п	Ф.И.О. членов семьи	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания	Наименование образовательной организации	Перечень предоставляемых мер поддержки

Приложение № 4 к Порядку освобождения родителей (законных представителей) участвующих в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, от платы за присмотр и уход за обучающимися

Информация о затратах, возникающих при предоставлении дополнительных мер поддержки

№ п/п	Наименование вида дополнительной меры поддержки в соответствии с Порядком освобождения родителей (законных представителей) участвующих в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, от платы за присмотр и уход за обучающимися	Сумма нарастающим итогом		
		на 01.04.2024	на 01.01.2025	Итого:
1.	Освобождение от платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Гурьевского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования			