

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №1 «Геолог»

Определено и принято решением  
педагогического совета  
Протокол № 4  
от «28» марта 2019 г.



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №1 «Геолог»  
Т.Н. Пономарева  
Приказ № 36  
«28» марта 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке обработки персональных данных работников**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 1 «Геолог»

п. Большое Исаково  
2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обработки персональных данных работников МБДОУ «Детский сад № 1 «Геолог» (далее положение) разработано в целях организации защиты персональных данных работников МБДОУ «Детский сад № 1 «Геолог» (далее работник) и регламентации порядка хранения и использования персональных данных работника руководствуясь Конституцией РФ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (далее ТК РФ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

1.2. Основные понятия используемые при организации защиты персональных данных работника:

- 1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- 2) персональные данные работника - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника;
- 3) оператор - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Геолог» (далее работодатель) организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных работника, а также определяющий цели обработки персональных данных работника, состав персональных данных работника, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными работника;
- 4) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 5) обработка персональных данных работника - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника;
- 6) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 7) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 8) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 9) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 10) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются

материальные носители персональных данных;

11) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

12) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

13) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3. Работодатель и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

1.3.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества; 1.3.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

1.3.3. Все персональные данные работника следует получать у него самого, если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

1.3.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия;

1.3.5. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;

1.3.6. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных

работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

1.3.7. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств, в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными федеральными законами;

1.3.8. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

1.3.9. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

1.3.10. Работодатели, работники и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных работников.

## **2. Порядок хранения и использования персональных данных работника.**

2.1. Хранение и использование персональных данных работника должны обеспечивать безопасность персональных данных работника осуществляемую на основе законодательства Российской Федерации, нормативных и методических документов.

2.2. Хранение и использование персональных данных работника (далее персональные данные) включают в себя следующие мероприятия организуемые работодателем:

2.2.1. Определение (или уточнение) состава и категории обрабатываемых персональных данных;

2.2.2. Осуществление (или уточнение) классификации действующих информационных систем, обрабатывающих персональные данные;

2.2.3. Проведение необходимых организационных и технических мероприятий для обеспечения защиты:

- персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации;

- информационных систем, обрабатывающих персональные данные.

2.3. Декларирование соответствия или проведение аттестационных (сертификационных) испытаний информационных систем, обрабатывающих персональные данные.

2.4. В части предварительных организационных мероприятий работодатель:

- определяет перечень, цели и порядок обработки персональных данных;

- подготавливает должностные инструкции сотрудников, обрабатывающих персональные данные;

- определяет места хранения персональных данных (материальных носителей) устанавливает перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;

- обеспечивает раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях; - соблюдает условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

Для информационных систем классов К1 и К2 дополнительно принимаются предусмотренные методическими документами ФСТЭК России и ФСБ России меры по защите информации от утечки по техническим каналам.

2.5. В соответствии со статьей 9 Федерального закона обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия работника. Письменное согласие заполняемое и подписываемое работником должно включать:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес работника, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя работника, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя работника);
- 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 9) подпись субъекта персональных данных.

В целях автоматизации обработки персональных данных в анкетах дополнительно могут указываться внутренний идентификационный номер (личный код), присваиваемый на весь период работы. Что обезличивает базы данных, если в них не содержатся иные персональные данные, и сокращает затраты на защиту информации.

2.6. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных



системах персональных данных", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 N 781.

2.7. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

2.8. Методы и способы защиты информации в информационных системах устанавливаются Федеральной службой по техническому и экспортному контролю и Федеральной службой безопасности Российской Федерации в пределах их полномочий.

### **3. Права работников и обязанности работодателя при осуществлении передачи персональных данных работника и обеспечении защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.**

3.1. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;

- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

- осуществлять передачу персональных данных работника в пределах МБДОУ «Детский сад № 1 «Геолог» в соответствии с настоящим положением, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись;

- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными

законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

3.2. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

#### **4. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника**

4.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.