

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГУРЬЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №2 «ТЕРЕМОК»

Приказ

от 14.04.2014 г.

№ 4

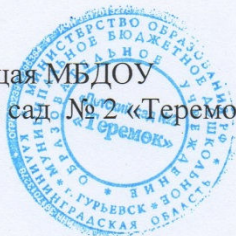
Об утверждении плана действий по  
обеспечению введения ФГОС ДО

Для организации методического и информационного сопровождения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, разработку организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС в ДОУ, наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регуливающими реализацию ФГОС

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план действий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ (далее - ФГОС ДО) согласно приложения 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав рабочей группы по организации введения ФГОС ДО в МБДОУ согласно приложения 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить положение о рабочей группе по подготовке к внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) согласно приложению 3 к настоящему приказу
4. Утвердить план-график повышения квалификации педагогических работников ДОУ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ  
«Детский сад №2 «Теремок»



О.А. Федоренко

## План действий по обеспечению внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на 2014 – 2016 годы

**Цель:** создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

**Задачи:**

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

| №                          | Наименование мероприятия                                                                                                                                      | Ответственн<br>ые | Срок реализации                          |                                          |                                          |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                            |                                                                                                                                                               |                   | 2014 г.                                  | 2015 г.                                  | 2016 г.                                  |
| 1. Нормативное обеспечение |                                                                                                                                                               |                   |                                          |                                          |                                          |
| 1.                         | Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.                                                                                        | Заведующий        | Декабрь                                  |                                          |                                          |
| 2.                         | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. | Заведующий        | По мере<br>поступлени<br>я<br>материалов | По мере<br>поступлени<br>я<br>материалов | По мере<br>поступлени<br>я<br>материалов |
| 3.                         | Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ.                                                                                                                  | Заведующий        |                                          |                                          | +                                        |
| 4.                         | Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.                                                                      | Заведующий        | Сентябрь-декабрь                         | В течение<br>года                        | В течение<br>года                        |
| 5.                         | Определение из реестра примерных образовательных                                                                                                              | Заведующий        |                                          | 3 квартал                                |                                          |

|                                       |                                                                                                                                                                 |                              |                                                               |                |                |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
|                                       | программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.                                |                              |                                                               |                |                |
| 6.                                    | Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. | Заведующий                   |                                                               | Сентябрь       |                |
| 7.                                    | Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.                                                                       | Заведующий                   |                                                               | +              | +              |
| 8.                                    | Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.                                                                         | Заведующий                   |                                                               | +              |                |
| 9.                                    | Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.                                                                                                  | Рабочая группа               | +                                                             |                |                |
| <b>2. Организационное обеспечение</b> |                                                                                                                                                                 |                              |                                                               |                |                |
| 1.                                    | Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.                                                                                                       | Заведующий                   | Апрель                                                        |                |                |
| 2.                                    | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.                                                                                                    | Заведующий                   | Апрель                                                        | +              | +              |
| 3.                                    | Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.                                                                                   | Заведующий                   | Ноябрь                                                        | +              |                |
| 4.                                    | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.                            | Заведующий                   | По мере поступления материалов                                |                |                |
| 5.                                    | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.                              | Заведующий                   | По мере поступления нормативно-правовых документов<br>Декабрь | +              | +              |
| 6.                                    | Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др.                              | Заведующий<br>Рабочая группа | не менее 2                                                    | не менее 3     | не менее 3     |
| 7.                                    | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара                                                                        | Рабочая группа               | 2<br>полугодие                                                | В течение года | В течение года |

|                                           |                                                                                                                                                                                                |                              |                |                |                |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|----------------|----------------|
|                                           | для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».                                                                                                                                         |                              |                |                |                |
| 8.                                        | Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».                                                        | Заведующий                   | В течение года | В течение года | В течение года |
| 9.                                        | Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах.                                                                                                                                | Заведующий                   | Ноябрь         | +              | +              |
| <b>3. Кадровое обеспечение</b>            |                                                                                                                                                                                                |                              |                |                |                |
| 1.                                        | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования. | Заведующий                   | Апрель         | +              | +              |
| 2.                                        | Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».                                         | Заведующий                   | В течение года | В течение года | В течение года |
| 3.                                        | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.                                                                                                           | Заведующий                   | Декабрь        | +              | +              |
| 4.                                        | Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2014 год и на перспективу.                                                                                                                     | Заведующий                   | Декабрь        |                |                |
| <b>4. Научно-методическое обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                                |                              |                |                |                |
| 1.                                        | Проведение педагогического совета «Введение ФГОС в ДОУ и ознакомлением с законом об образовании»                                                                                               | Заведующий                   | Август         |                |                |
| 2.                                        | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).                                                                              | Заведующий                   |                | +              |                |
| 3.                                        | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.                                                           | Заведующий<br>Рабочая группа | Декабрь        | +              | +              |
| 4.                                        | Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным                                                                                                | Заведующий                   | +              | +              | +              |

|                                               |                                                                                                                                                                                                          |                              |                |                |                |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|----------------|----------------|
|                                               | проблемам перехода на ФГОС ДО.                                                                                                                                                                           |                              |                |                |                |
| 5.                                            | Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.                                                                                                 | Заведующий<br>Рабочая группа | +              | +              | +              |
| 6.                                            | Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения.                                                                                                                                | Заведующий                   |                | +              | +              |
| 7.                                            | Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования                                                                                                      | Руководитель рабочей группы  |                | Май            | Май            |
| <b>5. Информационное обеспечение</b>          |                                                                                                                                                                                                          |                              |                |                |                |
| 1.                                            | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС ДО                                                                                                                                     | Заведующий                   | В течение года | В течение года | В течение года |
| 2.                                            | Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | Заведующий<br>Педагоги ДОУ   | Декабрь        | +              | +              |
| 3.                                            | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.                                                                                                                                  | Рабочая группа               |                | Май-сентябрь   | Май-сентябрь   |
| <b>6. Финансово-экономическое обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                                          |                              |                |                |                |
| 1.                                            | Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.                                                                                                                                         | Заведующий                   |                | +              | +              |
| 2.                                            | Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.                                                                             | Заведующий                   | Декабрь        | +              | +              |
| 3.                                            | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.                                                                                                                 | Заведующий                   | +              |                |                |
| <b>7. Материально-техническое обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                                          |                              |                |                |                |
| 1.                                            | Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.                                                                                                                            | Заведующий                   | Декабрь        |                |                |
| 2.                                            | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции                                                                                                                              | Заведующий                   | Декабрь        |                |                |

|    |                                                                                                                     |            |         |   |   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|---|---|
|    | требований ФГОС дошкольного образования                                                                             |            |         |   |   |
| 3. | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.                          | Заведующий |         | + | + |
| 4. | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО. | Заведующий | Декабрь | + | + |

**Состав рабочей группы  
по подготовке к внедрению федерального государственного образовательного  
стандарта дошкольного образования  
(далее ФГОС ДО)**

Федоренко О.А. – заведующая МБДОУ «Детский сад 2 «Теремок»

Киреева Т.И. – председатель ООС

Рябцева М..В. – воспитатель

Замуруева И.Н. – воспитатель

**Положение  
о рабочей группе по подготовке к внедрению  
федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования (далее ФГОС ДО)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Теремок»

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС ДО (далее – рабочая группа) создается в образовательном учреждении на период введения ФГОС ДО в образовательный процесс ДОУ с целью информационного, консультационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.3. Рабочая группа – это профессиональное объединение педагогов для рабочей исследовательской работы по интересующей актуальной теме.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами, Уставом МБДОУ, а также настоящим Положением.

**2. Задачи деятельности рабочей группы.**

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФГОС ДО в детском саду.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- изучение нормативных документов ФГОС ДО;
- информационная и научно-методическая поддержка ДОУ при разработке примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- представление информации о результатах введения ФГОС на всех ступенях дошкольного образования;
- подготовка предложений по разработке и реализации примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства;
- обобщение результатов работы по введению ФГОС ДО.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- приводит структуру Образовательной программы в соответствие с ФГОС;
- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности воспитателей по введению ФГОС ДО на ступенях дошкольного образования;
- рассматривает вопросы организации деятельности детей согласно новым требованиям, вопросы проектирования и моделирования воспитательно- образовательного процесса;
- изучает опыт введения ФГОС дошкольного образования других общеобразовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации введения ФГОС дошкольного образования на всех ступенях дошкольного образования;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

#### **4. Порядок работы Рабочей группы.**

4.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- отчитывается перед педсоветом о работе рабочей группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются председателем и секретарем группы. Протоколы рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и хранятся у председателя рабочей группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

4.7. По достижению рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы рабочей группы и сдает их на хранение.

#### **5. Права рабочей группы.**

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- требовать от руководителей необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы специалистов для консультаций или отдельных поручений.

#### **6. Ответственность рабочей группы.**

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность, качество информационной и научно-методической поддержки педагогов дошкольного учреждения по введению ФГОС;
- компетентность принимаемых решений;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.

#### **7. Срок действия настоящего Положения.**

Срок действия настоящего Положения до внесения соответствующих изменений.

**План-график**  
**повышения квалификации педагогов ДОУ по вопросам ФГОС ДО**

---

| №  | Ф.И.О педагога | Уровень муниципальный<br>(консультации, семинары в<br>МБДОУ Гурьевского<br>городского округа) | Уровень региональный<br>(КОИРО) |
|----|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Рябцева М.В.   | по плану управления<br>образования                                                            | Курсы, 2014                     |
| 2. | Киреева Т.И.   | по плану управления<br>образования                                                            | Курсы, 2015                     |
| 3. | Замуруева И.Н. | по плану управления<br>образования                                                            | Курсы, 2014                     |
|    | Королёва С.Ю   | по плану управления<br>образования                                                            | Курсы, 2015                     |
|    | Власова Ю.В.   | по плану управления<br>образования                                                            | Курсы, 2014                     |